



Rámcová smlouva o zabezpečení ošetrovatelské nebo odborné praxe studentů

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

Čl. I

Smluvní strany

Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Plzni

se sídlem: alej Svobody 1655/76, 323 00 Plzeň

zastoupená prof. MUDr. Jindřichem Fínkem, Ph.D., děkanem fakulty

IČ: 00216208 DIČ: CZ00216208

(dále jen „fakulta“)

a

Nemocnice Prachatice, a.s.

se sídlem: Nebahovská 1015, 383 01 Prachatice

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých
Budějovicích, oddíl B, vl. 1461

zastoupená: Ing. Michalem Čarvašem, MBA předsedou představenstva
a MUDr. Romanem Čerklem, členem představenstva

IČO: 26095165 DIČ: CZ699005400

(dále jen „poskytovatel praxe“)

Čl. II

Preamble

1. Poskytovatel praxe se zavazuje realizovat ošetrovatelskou nebo odbornou praxi studenta fakulty za účelem získání a osvojení praktických dovedností a zkušeností v oblasti studijního programu všeobecné lékařství, a to za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Fakulta je jednou ze součástí Univerzity Karlovy, veřejné vysoké školy dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. Poskytuje vysokoškolské vzdělání v magisterských a doktorských studijních



programech akreditovaných v souladu s tímto zákonem.

Čl. III

Obecná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel praxe poskytne studentům fakulty (dále jen „studenti“) souvislou studijní ošetrovatelskou nebo odbornou praxi v souladu s touto smlouvou.
2. Cílem a účelem ošetrovatelské nebo odborné praxe studenta je prohloubení a upevnění jeho teoretických znalostí získaných dosavadním studiem, zavedení principu profesionální etiky, a to pod přímým vedením a dohledem a podle konkrétních pokynů odborných zaměstnanců poskytovatele praxe.
3. Pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe za schvalování ošetrovatelské nebo odborné praxe je Bc. Ivana Čížková, tel.: +420 388 600 394, email: cizkova@nempt.cz (ošetrovatelská praxe) MUDr. Lenka Viličková, tel.: +420 388 600 244, email: vilickova@nempt.cz (odborné praxe na interním oddělení) MUDr. Vladimír Tišler, tel.: +420 388 600 305, email: tisler@nempt.cz (odborné praxe na chirurgickém oddělení)
4. Ošetrovatelská nebo odborná praxe bude poskytována v souladu s kapacitními a provozními možnostmi poskytovatele praxe.
5. Každý student je v den nástupu na ošetrovatelskou nebo odbornou praxi řádně očkovan proti infekčním nemocem v souladu s vyhláškou č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. IV

Práva a povinnosti poskytovatele praxe

1. Poskytovatel praxe umožní výkon ošetrovatelské nebo odborné praxe studentovi fakulty daného ročníku na pracovištích poskytovatele praxe podle této smlouvy a v souladu s cíli a obsahem praxí jednotlivých ročníků, které jsou nedílnou součástí této smlouvy jako Přílohy č. 1-2.
2. Poskytovatel praxe se zavazuje seznámit studenta s příslušnými předpisy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožárními předpisy, vnitřními předpisy poskytovatele praxe a zavedenými pravidly na pracovišti.
3. Poskytovatel praxe umožní garantovi studijního programu dohled nad výkonem ošetrovatelské nebo odborné praxe, a to způsobem dohodnutým s dotčeným pověřeným zaměstnancem poskytovatele



praxe.

4. Poskytovatel praxe se zavazuje uvolnit pro studenta ve svém zařízení potřebnou kapacitu převlékárny a hygienického zařízení. Studenti budou mít po dobu konání praxe vlastní pracovní oděv a obuv.
5. Poskytovatel praxe se zavazuje seznámit s obsahem této smlouvy všechny zaměstnance, jichž se bude předmět této smlouvy týkat.
6. Poskytovatel praxe vystaví studentovi potvrzení o vykonání ošetrovatelské nebo odborné praxe včetně zhodnocení obsahu této praxe a studentem dosahovaných výsledků. Dané vzory potvrzení jsou součástí této smlouvy jako Přílohy č. 3 - 4.
7. Poskytovatel praxe proškoluje studenty v předpisech na úseku BOZP a PO.

Čl. V

Práva a povinnosti fakulty

1. Fakulta před započítím ošetrovatelské nebo odborné praxe studenta poučí o jeho povinnosti dodržovat interní předpisy poskytovatele praxe, předpisy na úseku BOZP a PO, hygienické a protiepidemiologické předpisy, s povinností vykonávat práci přidělenou pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny a o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu odborné praxe a dodržovat zásady ochrany osobních údajů a mlčenlivosti v rozsahu § 51 zák. č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
2. Fakulta prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy pojištění pro případ odpovědnosti fakulty za škodu vzniklou jinému v souvislosti s poskytováním zdravotní péče v průběhu praktického výcviku jejich studentů vůči pacientům ve zdravotnických zařízeních se sjednaným sublimitem 5.000.000,- Kč a s územním rozsahem Evropa.
3. Fakulta se zavazuje vypracovat obsah ošetrovatelské a odborné praxe ve spolupráci s pověřenými zaměstnanci poskytovatele praxe (Přílohy č. 1 - 2 této smlouvy) a tyto dokumenty předat pověřeným zaměstnancům poskytovatele praxe.
4. Pověřenou osobou fakulty k zajištění spolupráce smluvních stran je:
 - Jméno a příjmení: Mgr. Martina Buriánková
 - Tel. číslo: 377 593 430
 - E-mail: martina.buriankova@lfp.cuni.cz

Čl. VI



Podmínky a zásady odborné praxe

1. Činnost studenta u poskytovatele praxe během výkonu ošetrovatelské nebo odborné praxe je bez nároku na odměnu.
2. Termíny pro konání ošetrovatelských nebo odborných praxí jsou stanoveny od 1. 7. do 30. 9. daného kalendářního roku. Je-li výkon odborné praxe určený v týdnech, zavazuje se poskytovatel praxe umožnit studentovi vykonat odbornou praxi v rozsahu 40 hodin týdně při respektování přestávek v práci podle zákoníku práce.
3. Smluvní strany se dohodly, že praxe bude probíhat oboustranně bez nároku na odměnu.
4. Veškeré náklady, které smluvním stranám vzniknou v souvislosti s realizací ošetrovatelské nebo odborné praxe, si každá smluvní strana ponese sama v rozsahu svých povinností vyplývajících z této smlouvy.
5. V případě, že některé ze smluvních stran vznikne v průběhu praxe škoda, bude posuzována podle obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku a zákoníku práce.
6. Pokud student v souvislosti s výkonem ošetrovatelské nebo odborné praxe svým jednáním nebo vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy, interní předpisy poskytovatele praxe nebo nedbá udělených pokynů, oznámí poskytovatel praxe tuto skutečnost bezodkladně pověřené osobě fakulty a po vzájemné dohodě může dojít k okamžitému ukončení výkonu ošetrovatelské nebo odborné praxe studenta dohodou.

Čl. VII

Informace o zpracování osobních údajů

1. Fakulta a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje studenta podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „GDPR“).
2. Fakulta a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje studenta ve vztahu k účelu uvedenému v této smlouvě v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, datum narození, e-mail, tel. číslo, ročník a forma studia, obor, údaje o průběhu a výsledku praxe (údaje obsažené v hodnocení výsledku praxe), nezbytné související údaje vznikající při administraci a výkonu praxe studentem. Osobní údaje budou zpracovávány v listinné a elektronické podobě.
3. Fakulta a poskytovatel praxe výše uvedené osobní údaje zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. a) a b) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění této smlouvy nebo za účelem přijetí opatření na žádost studenta před uzavřením smlouvy případně za účelem komunikace studenta s personálním oddělením poskytovatele praxe.



4. Jelikož součástí plnění studijních povinností studenta je též výkon povinné praxe, fakulta za účelem nezbytné administrace této povinné praxe výše uvedené osobní údaje zpracovává také na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, tj. zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na fakultu jako správce osobních údajů vztahuje a čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je fakulta jako správce údajů pověřena.
5. Informace o právech studenta v oblasti zpracování osobních údajů obsahují zejména čl. 15 až 22 a 34 GDPR.
6. Smluvní strany se dohodly, že zpracovávat osobní údaje budou po dobu trvání této smlouvy a následující 3 roky. Toto se nevztahuje na osobní údaje, které je zpracovatel povinen zpracovávat a archivovat po dobu delší, než je platnost a účinnost této smlouvy, pokud tato povinnost vyplývá přímo ze zákona.
7. Zpracování osobních údajů je prováděno bezplatně. Smluvní strany se zavazují zpracovávat osobní údaje s odbornou péčí.

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. V otázkách výslovně neupravených se smlouva řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemnými a očíslovanými dodatky, které musí podepsat obě smluvní strany.
4. Smlouva je vyhotovena elektronicky.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Obsah ošetrovatelské praxe pro 2. ročník

Příloha č. 2 - Obsah odborné praxe pro 4. ročník

Příloha č. 3 - Potvrzení o vykonání ošetrovatelské praxe

Příloha č. 4 - Potvrzení o vykonání odborné praxe



Viz el. podpis

Viz el. podpis

.....

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D.
děkan fakulty

.....

Ing. Michal Čarvaš, MBA
předseda představenstva

.....

MUDr. Roman Čerkl
člen představenstva



PŘÍLOHA Č. 1 - OBSAH OŠETŘOVATELSKÉ PRAXE PRO 2. ROČNÍK

Cílem praxe je

- seznámit studenty se základními ošetrovatelskými činnostmi
- seznámit studenty s obecnými zásadami výkonu zdravotnického povolání
- seznámit studenty se zásadami jednání s nemocným / příbuzným ve smyslu zásad zdravotnické etiky

Student se podílí na níže uvedených činnostech pod přímým vedením všeobecné sestry, porodní asistentky nebo zdravotnického záchranáře.

1. Hygienická péče o nemocné, prevence dekubitů, prevence TEN
2. Hodnocení stavu výživy a hydratace, podávání stravy, bilance tekutin
3. Vyprazdňování nemocných
4. Měření fyziologických funkcí, orientační hodnocení
5. Termoregulace - sledování a ovlivňování tělesné teploty
6. Bolest a její sledování, používání měřících technik
7. Aktivizace a nácvik sebeobsluhy nemocného, zvyšování soběstačnosti
8. Pasivní a aktivní fyzioterapie
9. Edukace nemocného
10. Komunikace s nemocným / příbuzným, psychická podpora
11. Příprava nemocných na vyšetření, doprovod / zajištěný transport
12. Odběr biologického materiálu na vyšetření, transport materiálu
13. Stanovení glykémie
14. Podávání kyslíku, zásady manipulace s tlakovými lahvemi
15. Zajištění žilního / arteriálního katétru
16. Příprava a podávání léků - p.o., i.m., i.v., infuzní terapie
17. Transfuze krve a krevních derivátů
18. Psychická podpora umírajících a jejich blízkých, péče o tělo zemřelého
19. Příjem, překlad, propuštění pacienta
20. Dekontaminace, dezinfekce pomůcek
21. Vedení zdravotnické dokumentace
22. Manipulace s návykovými látkami, evidence



PŘÍLOHA Č. 2 - OBSAH ODBORNÉ PRAXE PRO 4. ROČNÍK

Chirurgická oddělení nemocnic:

Cílem prázdninové praxe je seznámit se s provozem chirurgického oddělení a cvičit se v praktickém provádění některých vyšetřovacích a léčebných výkonů v chirurgii.

Prázdninová praxe na chirurgickém oddělení trvá 14 dní. Během praktikování jsou studenti plně podřízeni přednostovi oddělení, který jim stanoví pracovní dobu a konkrétní náplň práce s přihlédnutím k této osnově:

1. Seznámení s provozem chirurgického oddělení a organizací nepřetržité chirurgické služby:
 - a) organizační struktura oddělení: septické a aseptické odd., sálové odd., ambulance
 - b) zdravotnický personál - rámcový přehled o povinnostech a odpovědnosti jednotlivých kategorií pracovníků, sekundární lékaři, starší sekundární lékaři, ordináři, zástupce přednosta, přednosta, zdravotní a staniční sestry, vrchní sestra, pomocný personál
 - c) provoz na lůžkových odděleních, ranní visita, vyšetřování, převazování, léčebné výkony, visita přednosta, RTG visita, odpolední visita, zdravotnická dokumentace
 - d) provoz sálového odd., sterilizace materiálu, aseptické postupy
 - e) provoz ambulance: přijímání akutně nemocných a úrazů, přijímání programových nemocných, ambulanti vyšetřování a ošetřování, dokumentace na ambulanci
 - f) pohotovostní služba, organizace noční služby
2. Seznámení se všemi fázemi vyšetřování a ošetřování chirurgicky nemocného: příjem a založení chorobopisu - anamnesa, fyzikální vyšetření. Ordinace a zařízení pomocného vyšetření hematologického, biochemického, bakteriologického, roentgenologického, EKG. Endoskopická vyšetření. Konsiliární vyšetření, stanovení diagnózy. Předoperační rozvaha a indikace. Předoperační příprava. Anestesiologická rozvaha. Operace. Anestésie. Bezprostřední pooperační péče. Parenterální výživa. Prevence komplikací. Ošetřování pooperační rány, event. komplikací. Vyjmutí stehů. Rehabilitace. Propuštění nemocného. Ambulantní kontroly, ambulantní rehabilitace. Rozvaha a prognosa o návratu do zaměstnání.
3. Praktické provádění jednoduchých léčebných výkonů pod přiměřeným dohledem: injekce všeho druhu, zavádění infusí, transfusí, převazy, zavádění sondy, punkce, incise.
4. Aktivní účast při operacích: asistence při drobných výkonech, druhá asistence při větších výkonech, asistence, asistence anestesiologie. Podle možnosti by měl každý student ošetřit pod dohledem ránu, včetně sutury.
5. Aktivní účast při nekrvavém ošetření fraktur a luxací. Každý student by se měl naučit zhotovit sádrový obvaz.



6. Účast při nočních službách (1x v týdnu)
7. Každý student bude sledovat zvláště pozorně průběh onemocnění u dvou nemocných, vybraných přednostou oddělení. V prvních dnech praxe si u těchto nemocných založí duplikát chorobopisu (jméno nemocného bude uvedeno pouze iniciálami, nebude uvedena adresa) a do něj bude zaznamenávat průběh stonání. Nemocní by měli být vybráni z těchto skupin onemocnění:
 - a) náhlé příhody břišní
 - b) vředová nemoc žaludku a duodena, cholelitiáza
 - c) zhoubné nádory žaludku, střeva, konečníku, prsu
 - d) úrazy

Před ukončením stáže uzavřou studenti chorobopisy podrobnou rozvahou. V poslední den praktikování bude uspořádán seminář s přednostou odd. nebo s pověřeným pracovníkem. Studenti zde přednesou rozbor onemocnění, která podrobně sledovali a o nichž vedli zvláštní záznamy a zkonzultují další prognosu onemocnění.

Po prázdninách odevzdají studenti chorobopisy vedoucímu prázdninové praxe.

Interní oddělení nemocnic:

Cílem prázdninové praxe je získat konkrétní představu o způsobu práce na interním oddělení nemocnice, prakticky si ověřit teoretické vědomosti o symptomatologii, diagnostice a léčbě interních onemocnění a naučit se základním léčebným a diagnostickým postupům.

Prázdninová praxe po 4. ročníku v současnosti trvá pouze dva týdny, t.j. 10 pracovních dnů. Pracovní dobu studentů stanoví primář oddělení v souladu s provozními potřebami a zvyklostmi oddělení a s přihlédnutím k tomu, aby studenti po 14. hodině měli čas k individuálnímu studiu. Avšak v případě akutních situací na oddělení je žádoucí, aby se studenti zúčastnili řešení těchto stavů, postupu resuscitace a dalších nezbytných kroků v těchto situacích, a to bez ohledu na jejich zařazení. Studenti mají poznat také povinnosti a úkoly lékaře v době mimo běžnou pracovní dobu a mají proto se zúčastnit jedné noční služby nebo alespoň zůstat na oddělení a doprovázet službu majícího lékaře přibližně do 20.

- 21. hodiny.

Během praxe jsou studenti plně podřízeni přednostovi interního oddělení (nebo lékaři, který přednostu v době prázdnin zastupuje), který jim stanoví pracovní náplň s přihlédnutím k této osnově:

1. Seznámení se se strukturou oddělení, lůžkové i ambulantní části, úkoly lékařů i dalšího personálu, se zdravotnickou dokumentací na oddělení (příjmová dokumentace, epikrízy, dekurs atd.)
2. Seznámení se s časovým rozvrhem práce na oddělení, způsobem zajištění nepřetržitého provozu,



návazností na další odborná pracoviště (RTG oddělení, laboratoře, konzilia apod.)

3. Student by měl mít na starosti 3 - 6 nemocných. Zde by (pod dohledem kmenového lékaře oddělení) vykonával běžnou práci lékaře oddělení (příjmy, propuštění, vizity, aplikace injekcí, zajištění periferního cévního přístupu, cévkování močového měchýře, zavedení nazogastrické sondy atd.), podílel by se na různých vyšetřovacích metodách (punkce, biopsie, endoskopie apod.), na vytváření epikríz v chorobopisech a formulaci propouštěcích zpráv svěřených nemocných
4. Studenti se zúčastní všech odborných seminářů na oddělení a je vhodné, aby byli pozváni i na provozní schůze
5. Při velké vizitě na oddělení se jí student zúčastní v celém rozsahu
6. Student připraví - podle návrhu primáře oddělení (nebo jeho zástupce) - rozbor dvou případů zachycujících průběh onemocnění od příchodu na oddělení až do současné doby s diferenciálně diagnostickou, terapeutickou a prognostickou rozvahou. Mělo by se jednat o nemocné s chorobami běžnými na interních odděleních, např. s ICHS, ledvinovými a jaterními chorobami, chorobami gastrointestinálního traktu, diabetem mellitem, obstrukční chorobou plicní, anémií apod.

Před koncem praxe primář uspořádá seminář se studenty. Rozbory dvou nemocných označených pouze iniciálami, odevzdají studenti vedoucímu prázdninové praxe na I. interní klinice.

Před koncem praxe primář uspořádá seminář se studenty. Rozbory dvou nemocných označených pouze iniciálami, odevzdají studenti vedoucímu prázdninové praxe na I. interní klinice.

Pověřený učitel kliniky pak může jejich znalosti prověřit pohovorem, který by se týkal:

1. fyzikálního vyšetření nemocného
2. používaných laboratorních a zobrazovacích metod v interním lékařství: význam ultrazvukových vyšetření, RTG, CT, magnetické rezonance, nukleární medicíny, endoskopických a bioptických vyšetření, základních elektrokardiografických obrazů: normální ekg křivka, extrasystolie, tachykardie supraventrikulární a komorové, fibrilace a flutter síní, bloky raménka, atrioventrikulární bloky, hypertrofie komor, koronární syndromy event. některé další
3. klinického obrazu onemocnění běžných na interních odděleních: ischemická choroba srdeční a její formy, nejčastější chlopenní vady srdeční, srdeční selhání, tromboembolická nemoc, arteriální hypertenze, plicní záněty, obstrukční choroba plicní, kolorektální karcinom, bronchogenní karcinom, choroby žaludku a žlučníku, jaterní cirhóza, záněty ledvin, nefrotický syndrom, selhání ledvin, anémie apod.
4. zásad léčení těchto chorob.



PŘÍLOHA Č. 3 - POTVRZENÍ O VYKONÁNÍ OŠETŘOVATELSKÉ PRAXE

Akademický rok:

Jméno..... ročník

bydlištěPSC

..... potvrzuje, že uvedený(á) student(ka) absolvoval(a) ošetrovatelskou praxi v době:

od do

počet odpracovaných dní

na oddělení:

v nemocnici:

podpis a razítko vrchní sestry kliniky



PŘÍLOHA Č. 4 - POTVRZENÍ O VYKONÁNÍ ODBORNÉ PRAXE

Akademický rok:

Jméno ročník

bydliště PSČ

program: všeobecné lékařství

..... potvrzuje, že uvedený(á) student(ka) absolvoval(a) letní
prázdninovou praxi v době:

od..... do od do

počet prac. dní počet prac. dní

na interním oddělení na chirurgickém oddělení

podpis a razítko podpis a razítko
přednosta kliniky/ primář oddělení přednosta kliniky/ primář oddělení

Všeobecné lékařství - 4. ročník- 4 týdny (2 týdny interna, 2 týdny chirurgie)

Potvrzení o vykonané praxi odevzdá student nejpozději v den zápisu (možno zaslat do tohoto termínu i doporučeně poštou).

Na základě tohoto potvrzení zapíše vykonanou praxi do SIS referentka studijního oddělení.